

13 NOV. 2020

PROI 5632

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“Beato de Tschiderer”

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C, LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL DIRETTORE

richiamata la determinazione del Direttore n. 214 dd. 11 novembre 2020;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno a tempo indeterminato di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C, LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA,

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, nell'arco di validità triennale della stessa.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, come modificato dal D.Lgs 8/2014, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

1. *TRATTAMENTO ECONOMICO*

Il trattamento economico lordo annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 16164,00;
- assegno annuo € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,90;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla normativa vigente;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali vigenti.

Lo stipendio e gli assegni soprandicati sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. *PARI OPPORTUNITA'*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”).

3. *REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa d'inidoneità. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'Azienda tesi a costatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale

- requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione¹;
 - e) assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dal contratto collettivo in vigore;
 - f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
 - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo:

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE ED
ESPERIENZA PROFESSIONALE ALMENO QUINQUENNALE ATTINENTE AL PROFILO DA RICOPRIRE**

maturata sia presso enti pubblici che privati in figure professionali che presuppongono il possesso di conoscenze derivanti da specializzazione ed esperienza professionale, implicanti il ricorso a una preparazione concettuale derivante dal conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Si precisa che il requisito sopra indicato si considera rispettato se l'esperienza professionale è stata acquisita all'interno di un'unità organizzativa o comunque con compiti riferibili ad uno o più dei seguenti ambiti: amministrativo, contabile, personale.

In caso di orario ridotto il requisito relativo all'esperienza maturata è riproporzionato sulla base del monte ore settimanale di un dipendente a tempo pieno a 36 ore (per es: 12 mesi di lavoro a 18 ore settimanali saranno computati come 6 mesi).

Per il servizio reso presso datori di lavoro privati si richiede di allegare, in aggiunta all'allegato a), certificazione rilasciata dal datore di lavoro attestante:

- la ragione sociale, sede ed indirizzo del datore di lavoro,
- il periodo di servizio/i prestato/i (data inizio e fine del servizio prestato),
- la figura professionale ricoperta ed il livello di inquadramento contrattuale,
- le ore settimanali di servizio,
- la natura delle mansioni svolte.

Qualora i titoli siano dichiarati in maniera parziale o incompleta, l'Azienda potrà non valutare i titoli o valutarli prendendo a riferimento esclusivamente gli elementi correttamente dichiarati (ad esempio se non viene indicato il giorno di inizio del servizio ma solo il mese, si intenderà l'ultimo giorno del mese).

I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole (o altre Istituzioni) riconosciute a norma dell'ordinamento dello Stato.

Il titolo conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva di provvedere in ogni momento all'accertamento dei requisiti e può disporre l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti mediante provvedimento motivato comunicato all'interessato, anche in momento successivo all'ammissione alle prove concorsuali.

¹ Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'analitica verifica dei requisiti richiesti dal bando verrà eseguita in seguito alla chiusura dei lavori della commissione esaminatrice, limitatamente ai candidati inseriti nella graduatoria di merito.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti in graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento della tassa di € 25,00= da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer già Istituto Arcivescovile per Sordi" acceso presso Cassa Centrale Banca

(IBAN: IT 29 R 03599 01800 000000 132782)

con indicata la causale di versamento "tassa concorso collaboratore amministrativo cognome e nome candidato".

La tassa non sarà in alcun caso rimborsata, nemmeno in caso di revoca del concorso stesso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5. La domanda di ammissione al concorso, stesa **su apposito modulo** disponibile sul sito web dell'Azienda www.iaps.it, in carta libera deve pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer", via Piave 108, 38122 Trento **entro e non oltre le**

ore 12⁰⁰ del giorno lunedì 21 dicembre 2020

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro dell'Ufficio postale di partenza riportante data ed ora dell'accettazione della raccomandata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso può essere inviata anche tramite **casella personale di posta elettronica certificata** alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer": iaps.tn@pcert.it. Per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata fanno fede la data e l'ora prodotte automaticamente dal gestore della casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad esso non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Modalità di compilazione della domanda:

il candidato dovrà collegarsi al sito internet dell'A.P.S.P. Beato de Tschiderer www.iaps.it, entrare nella sezione "albo pretorio" e successivamente in quella "concorsi" e quindi:

1. Compilare in via telematica il form dal nome "Form dati per concorso collaboratore amministrativo", inserire tutti i dati. La procedura si conclude con l'invio.
2. Scaricare il modulo di "domanda di partecipazione" e compilarlo.
3. Firmare e consegnare il modulo "domanda di partecipazione" presso la Segreteria dell'A.P.S.P. Beato de Tschiderer o inviarlo attraverso una delle modalità di cui sopra. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la consegna e/o la ricezione del modulo indicato al presente punto.

Nel "Form dati per concorso logopedista" e nella "domanda di partecipazione", gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio;*
2. *indirizzo (anche diverso dalla residenza o domicilio), recapito telefonico, indirizzo e-mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni² da parte dell'Azienda segnalando tempestivamente le eventuali variazioni che*

² Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" che declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

intervenissero durante la procedura concorsuale. L'Azienda declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione dei recapiti;

3. *possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*
4. *idoneità all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;*
5. *inesistenza di una precedente destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
6. *assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;*
7. *godimento dei diritti politici attivi e civili ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
8. *possesso del titolo di studio richiesto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato e la durata legale del corso;*
9. *posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
10. *l'eventuale dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) del presente bando: la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica, dove necessaria, non è valutabile.*

I cittadini (non italiani) di uno dei paesi membri dell'Unione Europea devono inoltre indicare:

11. *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
12. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
13. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare, nel loro interesse:

- *la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;*
- *eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.*

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tutt'ora invariati".

Saranno esclusi gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti mediante provvedimento motivato comunicato al candidato.

6. COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" con sede in via Piave, 108 a Trento.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

7. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICA, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento del competente organo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" di Trento con le modalità previste dai regolamenti aziendali.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" con specifico provvedimento ed opera utilizzando i seguenti criteri:

- sono considerati idonei i candidati che riportano in ciascuna prova di esame una votazione minima di 21/30;
- la graduatoria finale deriva dalla somma delle votazioni riportate in ciascuna prova con il punteggio attribuito ai titoli di servizio (punteggio finale massimo 60 punti);
- i punteggi attribuiti sono arrotondati al secondo decimale.

10. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale:

- **Prima prova scritta:**

- legislazione regionale sull'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP);
- ordinamento giuridico ed economico del personale dipendente delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP);
- contabilità economico-patrimoniale e analitica delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (APSP);
- procedure di scelta del contraente;
- nozioni generali di diritto amministrativo.

La prova scritta può essere articolata nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla

- **Prova orale:**

- materie delle prove scritte.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per le prove scritte nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prima prova scritta di un numero non superiore ai 50 aspiranti. Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla.³

Alle prove non è consentito l'utilizzo di alcuna normativa, anche non commentata. E' vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

A partire dal giorno 24.12.2020 sarà pubblicato sul sito internet dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" all'indirizzo: www.iaps.it, l'elenco dei candidati ammessi al concorso (o l'eventuale rinvio ad altra data di detta comunicazione), l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, la data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame (o il test di preselezione), comunque almeno 20 (venti) giorni prima dell'effettuazione.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame non sarà data alcuna comunicazione personale.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente concorso saranno effettuate nella modalità sopra indicata. La data e la sede delle altre prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata. Si declina pertanto ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza da parte dei candidati delle modalità di svolgimento del concorso che s'intendono adeguatamente rese note ai partecipanti col presente bando.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel giorno e all'ora stabiliti, saranno esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, SUA APPROVAZIONE, NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" di Trento, riconosce la regolarità degli atti del concorso, ne approva gli atti, unitamente alla graduatoria finale di merito e dichiara il vincitore.

13. ASSUNZIONE

Il vincitore, accertata la regolarità dei documenti prodotti o autocertificati e verificato dai documenti stessi il possesso dei requisiti richiesti, deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer".

L'Azienda ha la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica presso il Medico competente ai sensi della normativa di cui alla legge 81/2008, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato

³ Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza del luogo di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

14. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito del concorso approvata dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer" di Trento è utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di posti inerenti alla stessa figura professionale, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

15. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet www.iaps.it e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beato de Tschiderer", in Trento - via Piave n. 108 (tel. 0461/273402).



IL DIRETTORE
dott. Paolo Moresco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paolo Moresco", written over the printed name.

Allegato A)

Titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina a parità di merito:

gli insigniti di medaglia al valor militare;
i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
gli orfani di guerra;
gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
i feriti in combattimento;
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
gli invalidi ed i mutilati civili;
militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
soggetto con n. ____ figli a carico, senza reddito proprio;
soggetto che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Spett.le

A.P.S.P. Beato de Tschiderer

Via Piave 108

38122 Trento

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NR 1 COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO CAT. C, LIVELLO EVOLUTO, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 “testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n. 15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. c.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fisc. _____

mail: _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di nr 1 collaboratore amministrativo – Cat. C Evoluto - prima posizione retributiva

CHIEDE

di essere ammessa/o al concorso indetto da codesta amministrazione e

DICHIARA

1. di aver compilato il form dal nome “Form dati per concorso collaboratore amministrativo” e aver proceduto all'invio dello stesso;
2. che i dati registrati nel form sono corrispondenti al vero;

3. che è consapevole che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione, e che è obbligatorio comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica ai dati dichiarati;
4. di essere in possesso dei titoli professionali elencati nella tabella che segue.

Allega altresì alla presente domanda:

1. la **ricevuta di versamento di €25,00.**= quale tassa di partecipazione al concorso;
2. **fotocopia di un documento di identità**, a meno che la domanda stessa non sia sottoscritta dall'aspirante in presenza del dipendente addetto a riceverla.

I cittadini stranieri in possesso di un titolo di studio non italiano dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione di avvenuta equipollenza.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni sulla protezione dei dati personali indicate nel bando di concorso, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nello stesso bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

In fede.

Data _____

Firma _____

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRA' ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'.

Spazio riservato all'ufficio:

Protocollo: _____

si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza del funzionario addetto

si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata fotocopia di un documento di identità

Trento, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ELENCO TITOLI DICHIARATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo – Cat. C, livello evoluto (1^a posizione retributiva) presentata dal/la sig/ra _____ nato/a a _____ il _____

Ente presso il quale si è prestato servizio (ragione sociale, sede e indirizzo del datore di lavoro)	Data inizio servizio (gg/mm/aa)	Data fine servizio (gg/mm/aa)	Figura professionale e livello di inquadramento (ad es.: collaboratore amministrativo, C ev.)	Ore settimanali di servizio (ad es. 36h, 27h, ecc.)	Contratto collettivo applicato	Natura delle mansioni svolte

Si richiede di compilare correttamente tutti i campi.

Qualora i titoli siano dichiarati in maniera parziale od incompleta l’Azienda potrà non valutare i titoli o valutarli prendendo a riferimento esclusivamente gli elementi correttamente dichiarati.

Per il servizio reso presso datori di lavoro privati si richiede di allegare, in aggiunta, certificazione rilasciata dal datore di lavoro attestante:

- la ragione sociale, sede ed indirizzo del datore di lavoro,
- il periodo di servizio/i prestato/i (data inizio e fine del servizio prestato),
- la figura professionale ricoperta, il contratto collettivo applicato ed il livello di inquadramento contrattuale,
- le ore settimanali di servizio,
- la natura delle mansioni svolte.